



**CÔNG TY TNHH ĐẠI LÝ VÀ MÔI GIỚI VẬN TẢI BIỂN QUỐC TẾ  
INTERNATIONAL SHIPPING LINES & BROKING AGENCY CO., LTD**

E-mail: agency@age-lines.com.vn; agency@age-line.com.vn

**Head office:**

04<sup>th</sup> Floor 5A Vo Thi Sau Str, Ngo Quyen Dist,  
Hai Phong City, Viet Nam.  
Tel: 84.225.3686691/92 Fax: 84.225.3686690

**HoChiMinh City Branch:**

448B/5B Nguyen Tat Thanh Str, Ward 18 Dist 4,  
Ho Chi Minh City, Viet Nam  
Tel: 84.28.39400004/5/6 Fax: 84.28.39400007

## **QUY TRÌNH LÀM TRIP ACCOUNT – BP TRỢ LÝ**

### **I. Một bộ trip account gồm:**

#### **1. Tập hợp các hóa đơn như sau :**

+ Phí cảng vụ ( phí trọng tải ( tonnage fee) bảo đảm hàng hải ( navigation fee) lệ phí ra vào cảng biển ( clearance fee)

+ Phí hoa tiêu ( Pillotage fee)

+ Phí kiểm dịch ( Quarance fee)

+ Phí cảng ( cầu bến ( Berth dues) tàu lai ( tugboat charge), buộc cởi dây ( mooring/.Unmooring charge....)

+ Phí tally ( Tally fee) với các hàng có thể kiểm đếm được như sắt thép, thiết bị, xe

+ Phí đại lý ( Agency fee)

+ Ngoài ra tùy từng tàu sẽ có thêm các phí như phí xếp dỡ ( liner out ( in ) charge ) , phí cấp nước ( fresh water fee), phí cấp dầu (Supply bunker fee), phí đi lại đưa đón ( Transportation fee ) , Phí chuyển tải ( lightning charge), Bonus cho các bên ( Bonus ).....

Các chứng từ hàng hoá : Sof, Nor và

+ Hàng dỡ : ROROC, COR, final tally , daily report

+ Hàng xếp : Manifest, Mate's receipt, Stowage plan, Copy B/L

#### **2. Các chứng từ hàng hoá:**

+ Hàng dỡ: SOF, NOR, ROROC, COR, Final tally

+ Hàng xếp: SOF, NOR, Manifest, Mate's receipt, Stowage plan, Copy B/L

### **II. Quy trình làm trip account**

1. Tập hợp đầy đủ hóa đơn và chứng từ hàng

2. Liệt kê các chi phí vào bảng tổng hợp chi phí

3. Cập nhật tình trạng thanh toán vào bảng theo dõi công nợ của tàu đó

4. Gửi bộ trip account cho chủ tàu và yêu cầu thanh toán cảng phí còn thiếu